*Załącznik nr 1 do zarządzenia NR 20./2017*

*Dyrektora SOS-W w Radomiu*

*z dnia 08.12.2017 r.*

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ IMPREZ TURYSTYCZNYCH**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku   
   w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły   
   i placówki krajoznawstwa i turystyki *(*Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1150).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz. 889 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne   
   ( Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku   
   w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach   
   (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 z ze zmianami.)
8. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. Rozporządzenie w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 188S poz.1582)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1150).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z dnia 5 kwietnia 2016 r.)

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
   1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
   2. poznawanie kultury i języka innych państw,
   3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
   4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
   5. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   6. podnoszenie sprawności fizycznej,
   7. poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
   8. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
   9. przeciwdziałanie patologii społecznej,
   10. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek, imprez turystycznych dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni ze sprzężeniami, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach turystycznych, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**ROZDZIAŁ II**

**RODZAJE WYCIECZEK, IMPREZ TURYSTYCZNYCH**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
   1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
   2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
   3. wycieczki zagraniczne,
   4. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
   5. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
   6. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

**ROZDZIAŁ III**

**KIEROWNIK WYCIECZKI,**

**IMPREZY TURYSTYCZNEJ I OPIEKUNOWIE**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy turystycznej wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

1. Zgodnie z przepisami do 40 uczestników włącznie powołuje się 1 kierownika. Natomiast powyżej 40 uczestników powinien być powołany dodatkowo zastępca kierownika.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły ( dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika   
   i opiekuna wycieczki lub imprezy).
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce/ imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki/ imprezy.
7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy turystycznej należy:
8. opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
9. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
10. pobranie z sekretariatu podbitej przez dyrektora ośrodka delegacji zerowej (w sytuacji kiedy pracownik nie ponosi kosztów) dla siebie oraz wszystkich opiekunów uczestniczących w wycieczce i zwrócenie jej z pieczątkami potwierdzającymi z miejsc, w których odbyła się wycieczka(delegacja *jest dowodem, że pracownik był w pracy- w razie wypadku itp.),*
11. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
12. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
13. określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
14. nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
15. organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
16. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
17. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
18. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

9. Obowiązkiem opiekuna jest:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki, imprezy turystycznej przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

11. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

**ROZDZIAŁ IV**

**ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK,   
IMPREZ TURYSTYCZNYCH**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek, imprez turystycznych pełnego bezpieczeństwa powinna być przestrzegana zasada  - **maksymalna liczba uczniów** przypadająca na jednego opiekuna:
2. **podczas wycieczek w obrębie i poza miejscowością:**
3. 16 dzieci (z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim),
4. 8 dzieci (z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym),
5. 4 dzieci (z niepełnosprawnościami sprzężonymi:  z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową, słabosłyszących, słabowidzących, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym),
6. 6 dzieci (z niepełnosprawnościami sprzężonymi:  z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i afazją, słabosłyszących, słabowidzących,   
   z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym),
7. 5 dzieci (z różnymi niepełnosprawnościami, o których mowa pkt 1 lit. a, b-d).
8. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność,   
   a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
9. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
10. Opiekę nad uczestnikami wycieczki sprawuje się, zaczynając od 15 minut przed godziną wyznaczoną jako czas zbiórki, a kończy się w momencie odebrania przez rodziców ostatniego uczestnika wycieczki. Prawny opiekun ucznia może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu z miejsca zakończenia wycieczki. Powyższy dokument należy dołączyć do dokumentacji wycieczki.
11. Wycieczka autokarowa/ pociągiem:
12. opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe. Nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów bez odpowiedniej opieki,
13. ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe,
14. opiekunowie zajmują miejsca w autokarze przy drzwiach przednich i tylnych,
15. przed wyruszeniem autokaru, kierownik i opiekun powinni upewnić się, że:

* kierowca prowadzący autokar jest w stanie trzeźwym, wypoczęty i w dobrej formie psychofizycznej,
* pojazd jest sprawny. Sprawdzić należy wyposażenie w tablicę informacyjną "Przewóz dzieci" oraz apteczkę pierwszej pomocy. Jeśli istnieją jakiekolwiek wątpliwości, kierownik powinien wezwać najbliższy patrol drogowy policji w celu ich wyjaśnienia   
  i upewnienia się, czy może wyruszyć z młodzieżą w trasę,

1. kierownik i opiekun powinni także:

* zadbać o bezpieczeństwo uczniów oczekujących na załadunek bagażu i wejście do środka pojazdu,
* zabronić młodzieży wchodzenia na jezdnię lub jej przekraczania,
* sprawdzić obecność uczniów, upewnić się o zabraniu przez nich legitymacji szkolnej   
  i ubezpieczeniowej, leków stale przyjmowanych i pieniędzy,
* sprawdzić samopoczucie uczestników ich stan zdrowia i kondycję, upewnić się co do przyjęcia leku na chorobę lokomocyjną,
* zapakować do środka pojazdu podręczną apteczkę pierwszej pomocy, zabraną ze szkoły i wcześniej uzupełnioną przez pielęgniarkę,
* dopilnować, by bagaże uczestników zostały umieszczone w bagażniku i na półkach wewnątrz pojazdu (bagaż podręczny). Upewnić się, że zostały zapakowane wszystkie bagaże,
* przypomnieć rodzicom odprowadzającym dzieci o dacie i godzinie powrotu.

1. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i nią kierował, natomiast drugi szedł na końcu grupy. Opiekun na końcu grupy nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z uczniami przez jezdnię, którą należy przekraczać całą, zwartą grupą. Opiekun jest zobowiązany zatrzymać się (zatrzymać ruch pojazdów) i zaczekać, aż przejdzie ostatni uczestnik.
2. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części, posiadali ważne bilety na przejazd oraz legitymację szkolną, zachowali szczególną ostrożność przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu.
3. Przed wyruszeniem na każdą z wycieczek, imprezę turystyczną należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Udział uczniów w wycieczce, imprezie turystycznej wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane   
   z udziałem w niej ich dziecka.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek, imprez turystycznych podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych można wycieczkę odwołać lub posiadać przygotowany program zastępczy wycieczki.
7. Podczas wycieczek, imprez turystycznych należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).

**ROZDZIAŁ V**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI,**

**IMPREZY TURYSTYCZNEJ**

Uczestnik wycieczki, imprezy turystycznej jest zobowiązany:

1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
2. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
3. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
4. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
5. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
6. nie zaśmiecać pojazdu,
7. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
8. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
9. dbać o higienę i schludny wygląd,
10. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
11. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
12. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
13. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

**ROZDZIAŁ VI**

**FINANSOWANIE WYCIECZEK,   
IMPREZ TURYSTYCZNYCHF**

Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego. Takie rozliczenie powinno być do wglądu do końca roku szkolnego, w którym odbywała się wycieczka.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

**ROZDZIAŁ VII**

**DOKUMENTACJA WYCIECZKI,   
IMPREZY TURYSTYCZNE**

1. Karta wycieczki wstawiona w e – dziennik (moduł wycieczki).
2. Delegacja zerowa (w sytuacji kiedy pracownik nie ponosi kosztów) podbita przez dyrektora ośrodka dla kierownika i dla każdego opiekuna wycieczki.
3. Oświadczenia oraz zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce/ imprezie - **załącznik nr 1.**
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - **załącznik nr 2**.
5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – **załącznik nr 3.**
6. Zgłoszenie o planowanej wycieczce, imprezie turystycznej powinno nastąpić nie później niż   
   7 dni przed jej terminem, a w przypadku wycieczki zagranicznej na 1 miesiąc przed terminem. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor Ośrodka lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Dokumentacja wycieczki, imprezy turystycznej, o której mowa w punkcie 1-2 winna być złożona w terminie 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.
8. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

**ROZDZIAŁ VIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej, imprezie turystycznej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Uczestnicy wycieczek, imprez turystycznych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (grupowe ubezpieczenie szkolne).
3. Uczestnik wycieczki, imprezy zagranicznej podlega dodatkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki, imprezy turystycznej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych   
   w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1mregulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

*Załącznik nr 1*

**OŚWIADCZENIE**

…………………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka…………………………………………………………………………………

w wycieczce (imprezie turystycznej)……………………………..………………..…….…………………………………..  
w dniu/dniach…………………………………………………

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją lub zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez kierownika lub opiekuna w czasie wycieczki (imprezy turystycznej). Jednocześnie w sytuacjach zagrażających życiu lub bezpieczeństwu mojego dziecka, lub   
w sytuacjach rażącego naruszenia przez niego zasad BHP proszę o kontakt pod numer   
tel. ………………………............................................

Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka   
w wycieczce (imprezie turystycznej), której program i regulamin jest mi znany.

………..…………….…………………………….. …………………………………………

(miejscowość, data) (podpis rodzica)

----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

**Zgoda na samodzielny powrót dziecka z miejsca zakończenia wycieczki**

…...……………………………………….

(imię i nazwisko rodzica)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka …………………………...………......................

z miejsca zakończenia wycieczki ……………………………………… do domu w terminie………………………

*(miejsce zakończenia wycieczki)*

…………………………………………..

(data i czytelny podpis rodzica)

*Załącznik nr 2*

**Regulamin wycieczki/ imprezy**

**Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo  
 o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki, imprezy turystycznej zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka   
z wycieczki, imprezy turystycznej.

……………………………

(pieczątka szkoły)

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki/ imprezy i jej programem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko imię** | **Podpis** | **Data** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |

*Załącznik nr 3*

……………………………

(pieczątka szkoły)

**ROZLICZENIE**

Wycieczki szkolnej (imprezy turystycznej) do……………………………………………………………………………. .......................................................................................... zorganizowanej w dniu…………………….. .................................. przez ...........................................................................................................

**I. DOCHODY**

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób .......... **x**  koszt wycieczki ............... = ................. zł

1. Inne wpłaty: ................................................................................................................

Razem dochody: ..........................................

**II. WYDATKI**

1. Koszt wynajmu autobusu: ................................
2. Koszt noclegu: ................................................
3. Koszt wyżywienia: ...........................................
4. Bilety wstępu:   do teatru: ...........................

do kina: ...............................

do muzeum: .........................

inne: ..................................

1. Inne wydatki (.............) .................................

**Razem wydatki** ..................................

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika -**................................

**IV. Pozostała kwota w wysokości**...................**zł zostaje**............................................................   
………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)*

**ORGANIZATOR                                                   OPIEKUNOWIE  
(podpis kierownika) (podpis opiekuna)**

....................................................  1. ...............................................

2. ...............................................